



**СМІЛЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7
СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Б. Хмельницького 51а, м. Сміла, Черкаська область, 20706

тел. +380680861805 web: <https://school7.smila.com/>, email: school7knj@ukr.net, код ЄДРПОУ № 21380722

НАКАЗ

м. Сміла

01.09.2025

№ 113

**Про організацію
методичної роботи у закладі освіти
у 2025-2026 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.09.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», річного плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік, інших нормативно-правових документів у сфері освіти та з метою координації професійної діяльності педагогічних працівників, покращення якості освіти, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників,

НАКАЗУЮ:

1. З метою спрямування діяльності закладу на реалізацію Концепції Нової української школи педагогічному колективу у 2025-2026 навчальному році працюватиме над проблемою «Формування конкурентноспроможної особистості на засадах партнерства та удосконалення професійної компетентності педагога в умовах Нової української школи»..

2. Здійснювати методичну роботу у 2025-2026 навчальному році з урахуванням диференційованого підходу через колегіальні та індивідуальні форми роботи.

3. Забезпечити упродовж навчального року радою методичного кабінету закладу керівництво та координацію методичної роботи педагогічних кадрів.

4. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними кадрами (додаток 1).

5. Затвердити склад ради методичного кабінету (додаток 2) та циклограму методичної роботи (додаток 3).

6. Забезпечити з 01.09.2025 ефективний психологічний і соціальний супровід учнів, які здобувають освіту інклюзивним способом.

7. Затвердити список керівників шкільних методичних об'єднань (додаток 4).

8. Адміністрації школи:

8.1. Забезпечити у 2025-2026 навчальному році:

- реалізацію Концепції Нової української школи;
- впровадження Державного стандарту початкової освіти;
- впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-8 класах;
- системне підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підготовку вчителів, які викладають у 9 класах, щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти;
- посилити роботу з підготовки обдарованих учнів до предметних олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та учнівських інтелектуальних конкурсів і змагань;
- спрямування діяльності закладу на соціалізацію особистості дитини;
- дієвість національно-патріотичного виховання школярів та учнівської молоді.

8.2. Здійснювати упродовж навчального року методичний супровід педагогічних працівників щодо компетентнісного підходу у рамках реалізації концепції «Нова українська

школа».

8.3. Скоординувати до 01.10.2025 методичну роботу у закладі щодо удосконалення фахової майстерності педагогічних працівників, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем.

8.4. Сприяти упродовж навчального року проходженню вчителями курсів підвищення кваліфікації.

8.5. Залучити педагогічних працівників до участі у конкурсі «Учитель року - 2025».

8.6. Вивчати, узагальнювати та поширювати упродовж навчального року кращий педагогічний досвід педагогічних працівників закладу.

8.7. Надавати упродовж навчального року науково-методичну допомогу педагогам, які здійснюють інноваційну, дослідно-експериментальну діяльність.

8.8. Постійно забезпечувати наповнення шкільного сайту актуальною інформацією.

8.9. Висвітлювати упродовж навчального року у засобах масової інформації відомості щодо роботи закладу.

8.10. Поповнювати упродовж навчального року перелік науково-методичної літератури, періодичної педагогічної преси.

9. Заступникам директора з навчально-виховної роботи:

9.1. Організувати методичну роботу у закладі відповідно до чинних методичних рекомендацій та інших нормативних документів у сфері освіти.

9.2. Здійснити до 15.09.2025 планування методичних форм роботи.

9.3. Поєднувати, при потребі, упродовж навчального року класно-урочну систему та технології змішаного, дистанційного навчання через поєднання методів електронного й очного навчання, навчальних технік і підходів, практичне навчання, роботу над конкретними проєктами тощо.

9.4. Здійснювати організаційно-методичний супровід педагогів щодо впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 5-8 класах.

9.5. Залучати упродовж навчального року педагогічних працівників до проходження курсової перепідготовки.

9.6. Мотивувати педагогів щодо розвитку їх творчої активності, участі у конкурсах педагогічної майстерності та формах методичної роботи, підвищення професійного рівня та якості освіти.

9.7. Спрямувати роботу педагогічних працівників упродовж навчального року на забезпечення якісного вивчення навчальних предметів.

9.8. Спланувати до 01.10.2025 та організувати роботу з обдарованими учнями закладу, залучивши вчителів до організації наукової роботи зі школярами.

9.9. Активізувати з 01.10.2025 взаємодію учасників освітнього процесу з метою покращення навчання, виховання та розвитку дитини.

9.10. Залучати упродовж 2025-2026 навчального року учнів до участі у міських, обласних та всеукраїнських фахових конкурсах, виставках, фестивалях, змаганнях тощо.

10. Заступнику директора з виховної роботи:

10.1. Тримати на контролі упродовж навчального року роботу органів учнівського самоврядування, широко залучати його до вирішення питань організації освітнього процесу, життєдіяльності закладу освіти.

10.2. Продовжити з 01.10.2025 залучати лідерів учнівського самоврядування до реалізації проєктів національно-патріотичного спрямування.

10.3. Спрямувати з 15.09.2025 виховний процес у закладі на соціалізацію особистості дитини та формування її ціннісних життєвих навичок.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Волошину Л.Ю.

В.о. директора школи

Лариса ПЕТРЯК

З наказом ознайомлені:

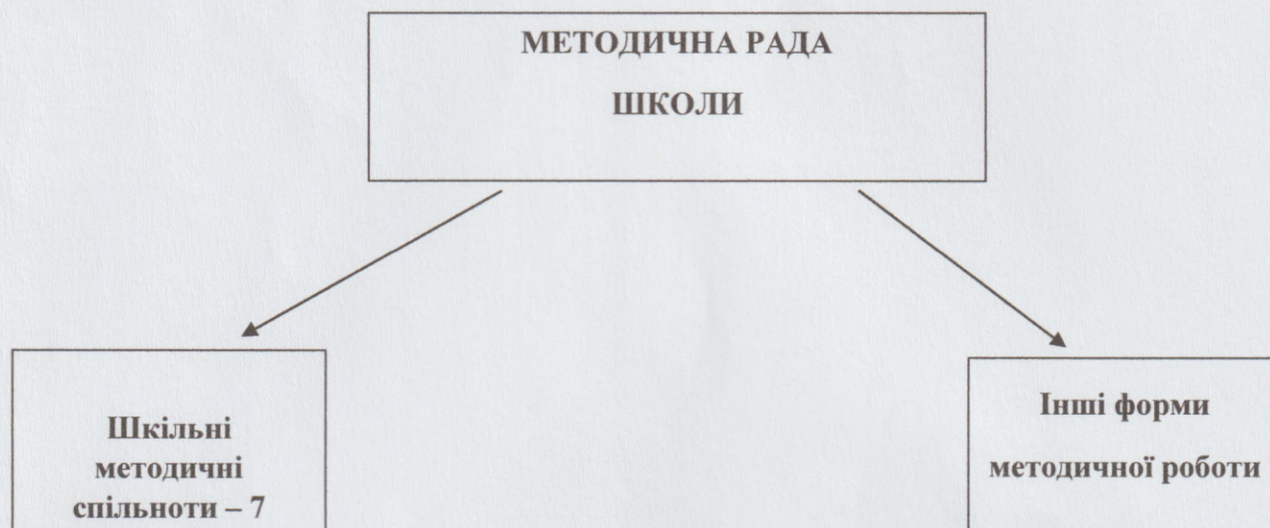
Йовко О.М.

Безсікерних С.В.

Волошина Л.Ю.

Сидоренко Ю.М.

**Структура
методичної роботи з педагогічними працівниками
у 2025-2026 навчальному році**



Склад методичної ради школи

Голова ради - Волошина Л.Ю., заступник директора з навчально-виховної роботи.
Секретар – Шпильова С.П., керівник методичної спільноти вчителів філологічних і суспільних дисциплін.

Члени ради:

1. Єфімова Л. П., керівник методичної спільноти вчителів початкових класів.
2. Курінна Ю. І., керівник методичної спільноти вчителів природничо-математичних дисциплін.
3. Котова І.С., керівник методичної спільноти класних керівників.
4. Улітіна І.Д., керівник методичної спільноти вчителів англійської мови.
5. Новохацька О.В., керівник методичної спільноти вчителів трудового навчання та мистецтва.
6. Харченко Л. В., керівник методичної спільноти вчителів фізкультури.
7. Михайлик Т. В., педагог-організатор.
8. Ганноченко Н. А., бібліотекар.
9. Лозицька Н. О., соціальний педагог.

**Циклограма методичної роботи
Смілянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7
Смілянської міської ради Черкаської області
2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
1	Педагогічна рада	27		31		26			27		29	12
2	Методична рада	29				23			24			12
3	Наради при директору	25	29	27	24	29	26	23	30	27	25	
4	Методичні спільноти (МС)	26		28			06			07		
5	КППС з питань інклюзивної освіти		15			15		02			18	

**СПИСОК
керівників методичних спільнот
2025-2026 навчальний рік**

Науково-методична проблема закладу: «Формування конкурентноспроможної особистості на засадах партнерства та удосконалення професійної компетентності педагога в умовах Нової української школи».

№ п/п	Назва м/о	Керівник	Науково-методична проблема
1	МС вчителів початкових класів	Єфімова Лілія Петрівна	Формування ключових життєвих компетентностей конкурентноспроможних учнів початкових класів шляхом використання інноваційних технологій в умовах НУШ
2	МС вчителів природничо- математичних дисциплін	Курінна Юлія Іванівна	Формування конкурентноспроможної особистості шляхом впровадження сучасних форм організації навчальної діяльності учнів в умовах НУШ
3	МС вчителів суспільно- гуманітарних дисциплін	Шпильова Світлана Павлівна	Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін, необхідних для становлення успішної та конкурентноспроможної особистості
4	МС вчителів англійської мови	Улітіна Ірина Дмитрівна	Формування конкурентноспроможної особистості шляхом розвитку ключових компетентностей НУШ через мовленнєву діяльність на уроках англійської мови
5	МС вчителів трудового навчання та мистецтва	Новохацька Олена Володимирівна	Викладання уроків трудового навчання в умовах НУШ з метою формування конкурентноспроможної особистості
6	МС вчителів фізкультури та предмету «Захист України»	Харченко Любов Василівна	Формування конкурентноспроможної особистості шляхом впровадження діяльнісного підходу та удосконалення методики викладання сучасних уроків фізкультури
7	МС класних керівників	Котова Ілона Семенівна	Виховання у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, ціннісного ставлення до держави та суспільства